

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14»
Камышловского городского округа**

Обсуждено:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2025 г

Утверждено:
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 14» КГО
28 августа 2025 г. № 57-ОД

Обсуждено:
На Совете родителей
(учет мнения родителей от 26.08.2025)

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №14» Камышловского городского округа**

1. Общее положение

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 41» КГО (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, и уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №14» КГО.

1.2 Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях :

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника ;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ « Детский сад комбинированного вида №14» КГО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее Комитет) осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года .

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МАДОУ « Детский сад комбинированного вида

№14» КГО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) .

2.1. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в Комитет, для получения места в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 3.1 настоящего Порядка](#), осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится до родителей и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении и вправе обратиться в региональный орган или частный детский сад.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования

4.1. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

4.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

4.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

4.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

4.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

4.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе учитываются мнения и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

4.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 10 рабочих дней до издания приказа о переводе.

5. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

5.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по направлению фтизиатра, заключений психолого-медико-педагогической комиссии, инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется по направлению фтизиатра или заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося прилагаются рекомендации и направление фтизиатра либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 2-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии направления фтизиатра, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

5.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

5.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6. Порядок восстановления .

6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в образовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника отчисленного по инициативе этой организации, определяют настоящим Положением.

6.2. Порядок восстановления:

-родители (законные представители) воспитанника обращаются в Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО с заявлением о предоставлении места ребенку в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

Заявление для направления в Учреждение предоставляется в комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Родители (законные представители) обращаются в образовательное Учреждение с заявлением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное Учреждение свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами образовательного Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное Учреждение.

7. Отчисление из детского сада

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом;
- в) по инициативе администрации ДООУ в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление воспитанника.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

7.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

7.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося. Родителям выдается личное дело воспитанника и справка об обучении.

7.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения приказом заведующего МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14» КГО .

8.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении в МАДОУ « Детский сад комбинированного вида №14»КГО .

8.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде Учреждения .

*Приложение № 1
к Приказу МАДОУ № 14 КГО
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях осуществления перевода,
отчисления и восстановления воспитанников»
№ 43-ОД от 30.07.2020*

*Форма заявления об отчислении воспитанника в порядке перевода в другую
образовательную организацию*

Заведующему МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 14» КГО
Барняковой Елене Валерьевне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей (его) по адресу: _____

(адрес проживания)

(адрес регистрации)

Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода в другое Учреждение , осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)
« ____ » _____ года рождения из группы _____
(направленность возрастной группы)
в группу _____

(направленность возрастной группы принимающей организации, адрес принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд_

с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Приказу МАДОУ № 14 КГО
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях осуществления перевода,
отчисления и восстановления воспитанников»
№ 43-ОД от 30.07.2020

*Форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий
получения образования МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14» КГО*

Заведующему МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 14» КГО
Барняковой Елене Валерьевне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей (его) по адресу: _____

(адрес проживания)

(адрес регистрации)

Заявление

Прошу перевести из группы в группу без изменения условий получения образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14» КГО
моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ «____» _____ года рождения

из группы _____ в группу _____
(направленность возрастной группы) (направленность возрастной группы)

с «____» _____ 20 ____ г. в связи

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 3
к Приказу МАДОУ № 14 КГО
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях осуществления перевода,
отчисления и восстановления воспитанников»
№ 43-ОД от 30.07.2020*

*Форма заявления о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу
другой направленности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14» КГО*

Заведующему МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 14» КГО
Барняковой Елене Валерьевне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей (его) по адресу: _____

(адрес проживания)

(адрес регистрации)

Заявление

Прошу перевести из группы в группу без изменения условий получения образования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14» КГО
моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ «____» _____ года рождения

из группы _____ в группу _____
(направленность возрастной группы) (направленность возрастной группы)

с «____» _____ 20__ г. в связи _____

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)