

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 14»  
Камышловского городского округа**

Обсуждено:  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 11.11.2025

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 14» КГО  
"31" ноября 2025 г. № 76-ОД

Обсуждено:  
на Совете родителей  
(учет мнения родителей от 25.11.2025 г)

**Правила приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ  
«Детский сад комбинированного вида №14» КГО**

**1. Общее положение**

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №14» Камышловского городского округа и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования за территориями Камышловского городского округа и уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №14» КГО.

1.2 Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления детей дошкольного возраста в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14» Камышловского городского округа (далее детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе детей, проживающих на территории, закрепленной приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа «О закреплении образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территориями Камышловского городского округа».

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Детский сад осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

2.2. Прием в детский сад осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Свердловской области патронатную семью, имеет право преимущественного приема в детский сад в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.5 До начала приема руководитель детского сада размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет: <https://skazka14.edusite.ru/> :

- приказ Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского округа «О закреплении образовательных организации, реализующих программы дошкольного образования, за территориями Камышловского городского округа»

- Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы детского сада, регламентирующие его деятельность, права и обязанности воспитанников.

- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- настоящий Порядок;
- иную дополнительную информацию по приему.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей ) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

## **3. Порядок приема детей, зачисляемых в детских садах**

3.1 Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законом РФ.

Форма заявления утверждена приказом заведующего детского сада (Приложение №1)

3.2. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение

Заведующий детским садом, при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- документ психолого-медики-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка **дополнительно предъявляют в детский сад свидетельство о рождении ребенка** или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

**Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином** или лицом без гражданства, предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителей (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

**3.7.В случае непредставления полного комплекта документов,** предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в течении 7 рабочих дней, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.8.Правила не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 (Временное пребывание иностранных граждан в Российской Федерации) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".**

**3.9.Вышеуказанные граждане предъявляют следующие документы:**

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

**3.10.Копии предъявленные при прием документов хранятся в детском саду.**

**3.11.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с**

согласием родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Руководитель осуществляет регистрацию поданных заявлений и копии документов в журнале регистрации заявлений на зачисление, о чем родителям ( законным представителям) выдается расписка. В расписке руководитель указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью детского сада.

3.13. После приема полного комплекта документов указанных в пункте 3.4. настоящих Правил заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями( законными представителями) ребенка.

3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех дней после заключения договора. Руководитель размещает приказ о зачислении на информационном стенде. На официальном сайте детского сада в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акте наименование возрастной группы, число детей, зачисливших в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого ребенка зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.